


<b>An die</b>  <b>Gemeinde Röthlein</b> Elmußweg 1, 97520 Röthlein Fax: 09723-9111-30	Eingangsstempel der Gemeinde:   
---	--

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses  
an örtliche Vereine und Organisationen nach den  
Richtlinien der Gemeinde Röthlein  
für das Jahr \_\_\_\_\_**

**Bitte beachten:**

Voraussetzung für die Bewilligung eines Zuschusses ist ein Antrag **vor** Baubeginn bzw. **vor** Beschaffung der Gegenstände.

<b>Verein</b> (Name, Straße, PLZ, Ort)	
<b>1. Vorsitzende/r</b> (Name, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail)	<b>Ansprechpartner/in bei Rückfragen</b> (Name, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail)

<b>Bankverbindung:</b>	
<b>Kontoinhaber/in:</b>	<b>Anschrift:</b>
<b>Geldinstitut:</b>	
<b>IBAN:</b>	<b>BIC:</b>

**Überweisungen auf Privatkonten sind ausgeschlossen!**

**Allgemeine Angaben:**

<b>Beantrag wird:</b>	
<input type="checkbox"/>	ein Zuschuss zu laufenden Angelegenheiten.
<input type="checkbox"/>	ein Zuschuss zu Baumaßnahmen.
<input type="checkbox"/>	ein Zuschuss für Neuanschaffungen.

**Der Antrag wird für folgende Baumaßnahme bzw. Neuanschaffung im Verein gestellt: (Titel)**

Voraussichtlicher Baubeginn: \_\_\_\_\_ voraussichtliches Bauende: \_\_\_\_\_

### **Finanzierungsplan**

Gesamtaufwand für das geplante Bauvorhaben bzw. die Anschaffung \_\_\_\_\_ €

**1. Eigenmittel** in Form von

a) Vorhandenen Barmitteln \_\_\_\_\_ €

b) Bank- bzw. Sparguthaben \_\_\_\_\_ €

c) Wert bereits vorhandener Baumaterialien \_\_\_\_\_ €

d) Darlehen \_\_\_\_\_ €

e) Eigenleistungen \_\_\_\_\_ €

(Stundenzahl und ausgeführte Tätigkeiten) \_\_\_\_\_ €

f) Spenden \_\_\_\_\_ €

**2. Fremdmittel**

Zuschüsse / sonstige Zuwendungen (Art der Zuwendung)

- vom BLSV \_\_\_\_\_ €

- von \_\_\_\_\_ €

**Begründung des Antrages:**

## Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten (nicht nur in der Höhe der Zuschusssumme) aufzustellen.

Dem Verwendungsnachweis müssen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- Kostenvoranschläge von Firmen bzw. Angebote
- Rechnungen der Firmen (Kopie)
- Zahlungsnachweise (Überweisungsbelege).

Kassenbeleg Nr.	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Zahlungsdatum	Rechnungsbetrag in €
	Gesamtausgaben der Maßnahme:			

Für weitere Eintragungen bitte ein Beiblatt benutzen.

### Es wird mit der Unterzeichnung bestätigt,

dass die beschafften Gegenstände im Eigentum sind und in den Räumen des Antragstellers vorhanden ist.

dass die beschafften Gegenstände ausschließlich und damit zu 100 % für Zwecke der Vereinsarbeit genutzt werden.

**dass der Antrag inklusive aller Anlagen sachlich und rechnerisch richtig ist.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum) (Unterschrift des Antragstellers)