

An die

Gemeinde Röthlein
Elmußweg 1, 97520 Röthlein
Fax: 09723-9111-30



Eingangsstempel der Gemeinde:

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses an
örtliche Vereine und Organisationen nach den
Richtlinien der Gemeinde Röthlein
für das Jahr**

Bitte beachten:

Voraussetzung für die Bewilligung eines Zuschusses ist ein Antrag **vor** Baubeginn
bzw. **nach** Beschaffung der Gegenstände.

Verein (Name, Straße, PLZ, Ort)

1. Vorsitzende/r (Name, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail)

Ansprechpartner/in bei Rückfragen

Steuernummer:

Bankverbindung:

Kontoinhaber/in:

--

Geldinstitut:

--

IBAN:

--

BIC:

--

Überweisungen auf Privatkonten sind ausgeschlossen!

Allgemeine Angaben:

Beantrag wird:

- ☐ ein Zuschuss zu laufenden Angelegenheiten.
- ☐ ein Zuschuss zu Baumaßnahmen.
- ☐ ein Zuschuss für Neuanschaffungen.

Der Antrag wird für folgende Baumaßnahme bzw. Neuanschaffung im Verein gestellt: (Titel)

Voraussichtlicher Baubeginn: voraussichtliches Bauende:

Finanzierungsplan

Gesamtaufwand für das geplante Bauvorhaben bzw. die Anschaffung €

1. Eigenmittel in Form von

- a) Vorhandenen Barmitteln; Bankguthaben €
- b) Darlehen €
- c) Eigenleistungen €
(Stundenaufstellung und ausgeführte Tätigkeiten beilegen)
- d) Spenden €
- e) weitere Mittel €

2. Fremdmittel

Zuschüsse / sonstige Zuwendungen (Art der Zuwendung)

- vom BLSV €
- von €
- von €

Bei der Gemeinde Röthlein hiermit beantragt:

€

Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten (nicht nur in der Höhe der Zuschusssumme) aufzustellen.

- Kostenvoranschläge von Firmen bzw. Angebote
- Rechnungen der Firmen (Kopie)
- Zahlungsnachweise (Überweisungsbelege).

Für weitere Eintragungen bitte ein Beiblatt benutzen.

dass die beschafften Gegenstände im Eigentum sind und in den Räumen des Antragstellers vorhanden sind.

dass der Antrag inklusive aller Anlagen sachlich und rechnerisch richtig ist.

_____, den _____
(Ort) (Datum) _____
(Unterschrift des Antragstellers)